

Hakemusten käsittely ja arviointiprosessi Elävä Kainuu LEADER ry:n hallituksessa 2023 - 2027

(Hyväksytty 22.2.2023 hallituksen kokouksessa 1/2023)

Leader-hallitus käsittelee sekä arvioi ja pisteyttää kaikki hakemukset samojen periaatteiden mukaisesti hyödyntäen jäsenten osaamista, tietämystä ja paikallistuntemusta. Mikäli yritys- ja yhteisöhankeiden arviointi poikkeaa jossakin kriteerissä sisällöllisesti toisistaan, on se kuvattu ao. kriteerin yhteydessä hakemusten tasapuolisen arvioinnin toteutumiseksi.

1. Hallitus vahvistaa hakemusten hakujaksot ja käsittelykokoukset puolivuositain etukäteen ja ajankohdat julkaistaan yhdistyksen nettisivuilla. Määräaikaan mennessä jätetyt tarpeelliset ja oikeat tiedot sisältävät hakemukset otetaan käsittelyyn. Puutteelliset hakemukset käsitellään vasta, kun hakija on toimittanut pyydetyt täydennykset. Tarvittaessa hallitus voi jättää hakemuksen myös pöydälle odottamaan täydennyksiä tai käsitellä puutteellisen hakemuksen käytettävissä olevilla tiedoilla, mikäli hakija ei pyynnöistä huolimatta ole täydentänyt hakemustaan annetussa aikataulussa.

Tarvittaessa hallitus voi avata uusia tai täydennyshakujaksoja ilmoitetuista aikatauluista poiketen.

2. Hallitus käsittelee kaikki Elävä Kainuu LEADER ry:lle toimitetut (vireille tulleet) pl. hakijan itsensä perumat hakemukset.
3. Hallituksen jäsen perehtyy henkilökohtaisesti esityslistassa käsiteltäviksi ilmoitettuihin hakemuksiin ja niiden liitteisiin Hyrrässä.
4. Hallituksen jäsen arvioi ja pisteyttää hakemukset kriteerikohdittain Kyllä/Ei (pakolliset kriteerit) ja 0 - 3 (yleiset valintakriteerit ja lisäarvokriteerit) huomioiden kehittämisstrategian tavoitteet sekä tehdyt rahoitus- ym. linjaukset.

Pisteytyksessä 0 = ei lainkaan tai hyvin huonosti, 1 = tyydyttävästi, 2 = hyvin, 3 = erinomaisesti. Pisteet annetaan tasalukuina.

5. Mikäli hakemuksen arvioinnissa herää kysymyksiä hakemukseen/hakijaan liittyen, hallituksen jäsen esittää kysymykset henkilöstölle, joka pyytää hakijalta tarvittaessa lisätietoja. Hakijalta saadut lisäselvitykset toimitetaan sähköpostilla tiedoksi kaikille hallituksen jäsenille, jotta kaikilla on käytettävissä samat tiedot hakemusten arvioinnissa.
6. Hallituksen jäsen ilmoittaa mahdollisesta esteellisyydestään käsittelyssä olevaan hakemukseen ennen pisteytyksen aloittamista. Esteellisyys kirjataan pöytäkirjaan ao. hakemuksen käsittelytietoihin. Esteellinen jäsen ei pisteytä hakemusta eikä osallistu millään tavalla sen käsittelyyn. Esteellisyyuskysymyksissä noudatetaan asiaa koskevaa lainsäädäntöä sekä muita ohjeita asiaan liittyen.
7. Hallituksen kokouksessa, ennen varsinaisen hankekäsittelyn aloittamista, lasketaan annetut pisteet yhteen hankkeittain jokainen valintakriteeri kerrallaan.

Annetut pisteet jaetaan pisteyttäneiden määrällä, mikä muodostaa keskiarvopisteen ko. valintakriteerille. Keskiarvopistemäärä kirjataan ao. hakemuksen pisteytystaulukkoon, pakollisten kriteerien Kyllä/Ei arvioiden osalta kirjataan näkyviin myös arvioiden jakaumat.

Annettujen arvioiden ja pisteiden keskiarvot muodostavat hakemuskohtaisen kokonaispistemäärän (max. 36,0).

Rahoitettavan hankkeen tulee saada molemmista pakollisista kriteeristä keskiarvo K (Kyllä) ja vähintään 50 % yleisten valintakriteerien maksimipistemäärästä (min. 12,0/24,00) voidakseen saada puoltavan rahoituksen. Mikäli hakemus saa jommastakummasta pakollisesta kriteeristä keskiarvon E (Ei), ei yleisten ja lisäarvokriteerien mukaista pisteytystä hankkeelle enää tehdä ja rahoituspäätös on kielteinen.

Hakemuksen saama kokonaispistemäärä kirjataan pöytäkirjaan. Hakemuksen pisteyttäneiden määrä kirjataan hakemuksen pisteytystaulukkoon. Pisteytystaulukko liitetään hankkeen asiakirjoihin Hyrrässä sekä kokousaineistoihin.

8. Hankkeiden lopullinen käsittelyjärjestys kokouksessa määräytyy annettujen pisteiden perusteella. Suurimman painotetun kokonaispistemäärän saanut hakemus käsitellään ensin ja pienimmän viimeisenä. Lopullinen rahoituspäätös ei kuitenkaan perustu pelkästään valintakriteerien perusteella saatuun pistemäärään, vaan hallituksen kokonaisarviointiin ao. hakemuksesta.
9. Hankkeet käsitellään kokouksessa ns. kollektiivisesti ja tehty päätös pöytäkirjataan. Henkilöstö ei tee päätösesityksiä käsiteltävistä Leader-rahoitushakemuksista. Käsittelyä johtaa hallituksen puheenjohtaja. Kaikki päätökset perustellaan erikseen ja myös perustelut pöytäkirjataan. Perusteluissa hyödynnetään hankkeen saamia valintakriteerien mukaisia pisteitä sekä hallituksen jäsenten kokouksessa yhteisesti muodostamaa näkemystä hakemuksesta. Vaikka hakemus olisi saanut alle 50 % yleisten valintakriteerien yhteispistemäärästä (alle 12 pistettä 24:stä), perustellaan kielteinen päätös aina myös laajemmin.
10. Kun kaikki hakemukset on käsitelty, asettaa hallitus rahoitetut hankkeet paremmuusjärjestykseen, joka voi poiketa pisteytyksen perusteella muodostuneesta käsittelyjärjestyksestä. Paremmuusjärjestykseen asetetaan vain puoltavan rahoituksen saaneet hakemukset ja järjestys kirjataan pöytäkirjaan.